

【返信用封筒】 封筒貼付用あて先用紙

<ご使用方法>

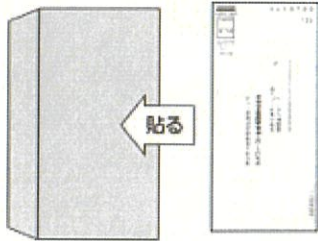
①このあて先用紙は定形郵便にご使用いただけます。

◎定型郵便

「長辺14～23.5cm×短辺9～12cm×厚さ1cm以内」の封筒をご用意ください。

②点線にそって右の「あて先用紙」を切り取ってください。

③切り取った「あて先用紙」を、ご用意いただいた封筒のおもて面にはがれないように貼り付けてください。



④以下の封筒に入れる書類をご確認のうえ封入し、ご投函下さい。

- 入院費用前払いサービス
申請書兼送金先指定書 **A**
- (不慮の事故の場合)
事故状況報告書 ※1 **C**
- 入院予定が分かる病院書類 ※2
・入院診療計画書
・入院保証金の領収書(預り書)等

※1 不慮の事故、災害の場合のみ必要です。
※2 医療機関から発行される書類です。



1418790
126

東京都大崎郵便局私書箱12号
ネオファースト生命保険株式会社

行
お客さまサービス部
支払サービス課
|||||



重要書類在中

